



ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕ

೨೦೧೦-೧೧
ದಶಮಾನೋತ್ಸವ ವರ್ಷ



PROSPECTUS

ಸೂಚನೆ

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬೋಧನಾ/ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಚಲನ್/ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಇವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸಾದರಪಡಿಸಿ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಥವಾ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಈ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಚಲನ್/ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಡಿಡಿ ಯನ್ನು 'ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ' ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿಡಿ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಹೆಸರು, ಆಯ್ದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸಿ, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್/ಡಿಡಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳು (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರಬೇಕು), ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಳತೆಯ ಮೂರು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಉಳಿದ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳ ಹಿಂದುಗಡೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಲಕೋಟಿಯೊಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ ೫೮೩ ೨೭೬ ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ/ಕೊರಿಯರ್/ಸ್ಪೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಿನಸೂಚಿ

ವಿವರಗಳು	ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ದಂಡಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ	ನವೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦
೧೦೦ ರೂ. ದಂಡಶುಲ್ಕ ಸಹಿತ	ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೧, ೨೦೧೦
೨೦೦ ರೂ. ದಂಡಶುಲ್ಕ ಸಹಿತ	ಜನವರಿ ೩೧, ೨೦೧೧
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ (Master Preparatory Programme) ಪರೀಕ್ಷೆ	
(ನಿಯಮ-೧ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೧
ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಮಾರ್ಚ್-ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೧೧
ನಿಯೋಜಿತ ಸಂಪ್ರಬಂಧ, ಗೃಹಲೇಖನ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಮೇ ೧೦, ೨೦೧೧
ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	
ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ	ಏಪ್ರಿಲ್ ೩೦, ೨೦೧೧
೨೦೦ ರೂ. ದಂಡಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ	ಮೇ ೧೦, ೨೦೧೧
ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಮೇ - ಜೂನ್ ೨೦೧೧
ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಜುಲೈ - ಆಗಸ್ಟ್ ೨೦೧೧

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮೇಲಿನ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲದೆ ಇದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೇರೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ.

ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ(೧೨೫)ಯು ದಿನಾಂಕ ೭.೮.೨೦೧೦ರಂದು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕುಲಪತಿಗಳ ಮಾತು

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಬಹುತ್ವದ ನೆಲೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸುವ ಹರಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ೧೯೯೧ರಿಂದ ಅವಿರತವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ನಿರ್ವಚನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅರ್ಥಗಳ ಆಚೆಯ ಲೋಕಗಳ ಕಡೆಗೆ ತನ್ನನ್ನು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡಿಗರನ್ನು ಒಯ್ಯುವ ಪಯಣದ ದಾರಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮಹತ್ವದ ಸಾಹಸದ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು ಮೂಡಿಬಂದಿವೆ. ಇದು ನಿರಂತರ ನಡೆಯಬೇಕಾದ ಬಹುದಾರಿಗಳ ಮಹಾಯಾನ.



ಡಾ ಎ ಮುರಿಗೆಪ್ಪ

ಕುಲಪತಿ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ, ಕನ್ನಡಿಗರ ಮನದ ಆಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮನೆಮಾಡಬೇಕಾದ ಒಂದು ಬಯಲು. ಹಾಗಾಗಿ ಇದರ ಭೌತಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಹರವು ಸೀಮಾತೀತ. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಹು ಬಗೆಯ ಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವದೆಲ್ಲೆಡೆ ಇರುವ ಕನ್ನಡಿಗರು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದರ್ಥದಲ್ಲಿ ಇಂದು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಎನ್ನುವುದು ಒಂದು ಅಸಂಗತ ಪರಿಭಾಷೆ. ಆಧುನಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಾವು ಇರುವಲ್ಲಿಗೆ ಜ್ಞಾನದ ಹೊಳೆಗಳನ್ನು ಹರಿಸುವ ಈ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಸಮೀಪ ಶಿಕ್ಷಣವೇ ಆಗಿದೆ. ಭೌತಿಕವಾಗಿ ದೂರ ಇರುವವರನ್ನು ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ಸೆಳೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಶ್ವ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭಿಯಾನದ ಭಾಗವಾಗಿ ಇಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಇಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಜ್ಞಾನಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನಷ್ಟೆ ಮಾಡದೆ ಅವರು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾಗಿ ಅದರ ಒಂದು ಸಾವಯವ ಭಾಗವಾಗಿ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಹಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಹೊಸ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನಶಿಸ್ತುಗಳ ಕಡೆಗೆ ಕನ್ನಡಿಗರನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯತ್ನ ನಮ್ಮ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ, ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ, ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ, ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ, ನಾಟಕ ಕಲೆ, ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ, ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಎಂಬ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ಕನ್ನಡ, ಚರಿತ್ರೆ, ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಆರಂಭಿಸಿದೆ.

ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜಾಗತಿಕ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದೂರದ ನಾಡುಗಳಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಸಂಬಂಧಿ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಯಸುವವರಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

‘ಎಲ್ಲಾದರು ಇರು ಎಂತಾದರು ಇರು ಎಂದೆಂದಿಗು ನೀ ಕನ್ನಡವಾಗಿರು’ ಎನ್ನುವ ಕುವೆಂಪುವಾಣಿಯ ಆದರ್ಶವನ್ನು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಂತರ ಜೋಡಣೆಯ ಮೂಲಕ ನನಸು ಮಾಡಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಕನ್ನಡಿಗರ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.



ಇತ್ತೀಚಿನವರೆಗೂ ಹಣವಿರುವವರ, ಮೇಲ್ವರ್ಗಗಳ ಕೈಗೆ ಮಾತ್ರ ಎಟಕುತ್ತಿದ್ದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನಗರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗದ ಜನಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರವಾದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ದಶಮಾನೋತ್ಸವದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ಹಲವು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ.

ಜಾಗತೀಕರಣದಿಂದಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿದ್ದವರು ಅರ್ಧಕ್ಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಇಲ್ಲವೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪದವಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛೆ ಇದ್ದರೂ ಅದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಾಕಾರಗೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಂಥವರ ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ದೃಶ್ಯ-ಶ್ರವ್ಯ (ವೀಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಆಡಿಯೋ) ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಅಂತರಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಪಠ್ಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ, ವಿತರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತೀರಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲಾದ ಜನವರ್ಗಗಳಿಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಾಡಿನಾದ್ಯಂತ ನಮ್ಮ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ನಾವು ದಾಪುಗಾಲನ್ನಿಟ್ಟಿದ್ದೇವೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಆಶಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲರ ಶುಭಾಶಯಗಳನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.



ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕುಲಪತಿಗಳು

ಡಾ ಎ ಮುರಿಗೆಪ್ಪ

ದೂರವಾಣಿ ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ (ಕಚೇರಿ), ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ (ಮನೆ)

E-mail: vc@kannadauniversity.org

ಕುಲಸಚಿವರು

ಡಾ ಮಂಜುನಾಥ ಬೇವಿನಕಟ್ಟಿ

ದೂರವಾಣಿ ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ (ಕಚೇರಿ), ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ (ಮನೆ)

e-mail: registrar@kannadauniversity.org

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಗುರುಲಿಂಗಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ

ದೂರವಾಣಿ ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಡಾ ಕೆ ಎಂ ಮೇತ್ರಿ

ದೂರವಾಣಿ ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ(ಕಚೇರಿ), ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ (ಮನೆ)

e-mail: dde.kuh@gmail.com

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಡಾ ಎ ಶ್ರೀಧರ

ದೂರವಾಣಿ ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ(ಕಚೇರಿ)

e-mail: shridhar.raj2009@gmail.com

ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮಹೇಶ್ ಉಣಕಲ್

ಮೊ. ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಡಾ ಎಲ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸ

ದೂರವಾಣಿ ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ(ಕಚೇರಿ)

e-mail: drsrinivaskuh@gmail.com

ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಎಂ ಎಂ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ

ಮೊ. ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಗ್ಯಾನಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ

ಮೊ. ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಪಿ ಕರೀಮ್ ಸಾಬ್

ಮೊ. ಲರ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಉನ್ವರ್ಸಿಟಿ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕುಲಪತಿಗಳ ಮಾತು
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

೧. ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ೨

- ೧.೧ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ೨
- ೧.೨ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ೨
- ೧.೩ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳು / ೨
- ೧.೪ ಗ್ರಂಥಾಲಯ / ೩
- ೧.೫ ಪ್ರಸಾರಾಂಗ / ೩
- ೧.೬ ಅತಿಥಿಗೃಹ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ / ೩
- ೧.೭ ಬೋಧಕ ವರ್ಗ / ೩

೨. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ / ೪

- ೨.೧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿಯಮಗಳು /೫
- ೨.೧.೧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ /೫
- ೨.೧.೨ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ /೫
- ೨.೧.೩ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ /೫
- ೨.೧.೪ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮ /೫

೨.೨ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು /೫

- ೨.೨.೧ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ /೬
- ೨.೨.೨ ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ /೧೦
- ೨.೨.೩ ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ /೧೪
- ೨.೨.೪ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ /೧೭
- ೨.೨.೫ ನಾಟಕ ಕಲೆ /೧೮
- ೨.೨.೬ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ /೨೧
- ೨.೨.೭ ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ /೨೨
- ೨.೨.೮ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ /೨೬

೨.೩ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು /೨೭

- ೨.೩.೧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ /೨೭
- ೨.೩.೨ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ /೨೭
- ೨.೩.೩ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ /೨೭
- ೨.೩.೪ ಅಂತಿಮ ಎಂ ಎ ಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ /೨೭
- ೨.೩.೫ ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ /೨೭

೨.೪ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ /೨೮

- ೨.೪.೧ ಎಂ ಎ ಕನ್ನಡ /೨೮
- ೨.೪.೨ ಎಂ ಎ ಚರಿತ್ರೆ /೩೭
- ೨.೪.೩ ಎಂ ಎ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ (MJMS) /೪೬
- ೨.೪.೪ ಎಂ ಎ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ /೫೩

೩. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಯಮಗಳು / ೬೨

೪. ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು / ೭೦

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು

೧. ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

೧.೧ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕುವೆಂಪು, ಬೇಂದ್ರೆಯವರಂತಹ ಸಹಸ್ರಾರು ಕನ್ನಡಿಗರು ಕನ್ನಡ ನಾಡು ನುಡಿಯ ಶೋಧಕ್ಕಾಗಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕನಸು ಕಂಡವರು. ೧೯೮೫ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ವಿಶ್ವ ಕನ್ನಡ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಕನಸು ಗರಿಬಿಚ್ಚಿಕೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿಂದಿನ ಕುಲಪತಿಗಳಾಗಿದ್ದ ಪ್ರೊ ಎಸ್ ಎಸ್ ಒಡೆಯರ ಅವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಸಮಿತಿಯೊಂದು ೩೧.೧೨.೧೯೮೫ರಂದು ರಚನೆಗೊಂಡಿತು. ಸಮಿತಿಯು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಚರಿತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನದಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಆಳವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ೧.೧೧.೧೯೯೧ ರಂದು ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ [Karnataka Act 23 of 1991 dt 21.5.1991] ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ) ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡಿತು. ಕನ್ನಡದ ಖ್ಯಾತ ಲೇಖಕರಾದ ಪ್ರೊ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ಅವರನ್ನು ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ೨೩.೧೧.೧೯೯೧ ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಘನ ಸರ್ಕಾರ ನೇಮಿಸಿತು. ಕಂಬಾರರು ನಾಡಿನುದ್ದಕ್ಕೂ ಸಂಚರಿಸಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕನಸುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡು ೮.೧೧.೧೯೯೨ ರಿಂದ ೪.೩.೧೯೯೮ರವರೆಗೆ ಇದರ ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿಖ್ಯಾತ ಹಂಪಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಿದರು. ಆನಂತರ ಪ್ರೊ ಎಂ ಎಂ ಕಲಬುರ್ಗಿ (೪.೩.೧೯೯೮-೫.೩.೨೦೦೧), ಪ್ರೊ ಎಚ್ ಜೆ ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪಗೌಡ (೫.೩.೨೦೦೧-೫.೩.೨೦೦೪), ಪ್ರೊ ಕೆ ವಿ ನಾರಾಯಣ (ಪ್ರಭಾರ) (೫.೩.೨೦೦೪-೨೪.೯.೨೦೦೪), ಪ್ರೊ ಬಿ ಎ ವಿವೇಕ ರೈ (೨೪.೯.೨೦೦೪-೨೨.೬.೨೦೦೭), ಪ್ರೊ ಕೆ ವಿ ನಾರಾಯಣ (ಪ್ರಭಾರ) (೨೨.೬.೨೦೦೭-೩೧.೧೦.೨೦೦೭), ಪ್ರೊ ಹಿ ಚಿ ಬೋರಲಿಂಗಯ್ಯ (ಪ್ರಭಾರ) (೩೧.೧೦.೨೦೦೭-೧೫.೨.೨೦೦೮), ಅವರು ಕುಲಪತಿಗಳಾಗಿ ಕನ್ನಡ ನಾಡು ನುಡಿಯ ಶೋಧಕಾರ್ಯ ವಿಸ್ತರಿಸಿದರು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕುಲಪತಿಯವರಾದ ಪ್ರೊ ಎ ಮುರಿಗೆಪ್ಪ (೧೫.೨.೨೦೦೮-) ಅವರು ಕನ್ನಡದ ಜ್ಞಾನ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮೂಲಕವೂ ಮಾಡುತ್ತಲಿದ್ದಾರೆ. ನವದೆಹಲಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಪತ್ರ F.9-1/92 (CPP-I) ದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 2.6.1999ರಂದು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ೧೨ಬಿ ಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. NAAC ಸಂಸ್ಥೆಯು B++ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

೧.೨ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಜೂನ್ ೧೫, ೨೦೦೧ ರಂದಿನ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಜೂನ್ ೩೦, ೨೦೦೧ರಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ೨೫.೦೮.೨೦೦೧ರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿಖ್ಯಾತ ಹಂಪಿ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿದೆ. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಆಗಸ್ಟ್ ೭, ೨೦೦೧ರ ತನ್ನ ೧೨೫ನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರವು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ದಶಮಾನೋತ್ಸವದ ಆರಂಭದ ದಿನ(೨೫.೮.೨೦೧೦)ದಿಂದ ಇದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ನವದೆಹಲಿಯ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು (Distance Education Council) ದಿನಾಂಕ ೩.೯.೨೦೦೭ರಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ (Provisional Recognition) ನೀಡಿದೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ೧೨.೧೨.೨೦೦೯ರಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ (Continuation of Recognition) ಕುರಿತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಮತ್ತು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಲಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣ ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯದ ಕಾಯಕದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಲಿದೆ. ಇದು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ೧೫ ಕಿಲೋಮೀಟರು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ ಆವರಣವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಪ್ರಶಾಂತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಅಭಯಾರಣ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಉಪನ್ಯಾಸ ಮಂದಿರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹೊಂದಿದೆ. ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದೆ. ಉಪಾಹಾರ ಗೃಹವಿದೆ.

೧.೩ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಮುಕ್ತ ಕಲಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ತಾವು ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಅಪೇಕ್ಷೆಯುಳ್ಳವರಿಗೆ ಈ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿಪುಲ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಧಾನವೇ 'ದೂರಶಿಕ್ಷಣ' ಎಂದು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ರಾಷ್ಟ್ರವಾದ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಮಾತ್ರವೇ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಬಲ್ಲದು. ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವರ್ಗಗಳಿಗಂದೇ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ◆ ಆರ್ಥಿಕ ತೊಂದರೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ತಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ನಿಯತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
- ◆ ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ತುಂಬ ದೂರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
- ◆ ನಿಯತ ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ದೊರಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
- ◆ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಿಗೆ
- ◆ ಜ್ಞಾನದ ಸಲುವಾಗಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ
- ◆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು
- ◆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿಯೇ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬಯಸುವ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ.

ಧ್ಯೇಯಗಳು

- ◆ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಎನ್ನುವ ಧ್ಯೇಯದೊಂದಿಗೆ ಕಲಿಯುವವರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕಗೊಳಿಸುವುದು.
- ◆ ವಯೋಮಾನ, ವಾಸ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು ಏನೇ ಇರಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ◆ ವೃತ್ತಿಪರತೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯತೆ ತಂದುಕೊಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು.

೧.೪ ಗ್ರಂಥಾಲಯ

೧೯೯೧ರಿಂದಲೂ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಹಲವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಹುಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹದ ಜೊತೆಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯ ದಾಖಲೆ ಹೊಂದಿದೆ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ವಿಶಾಲವು, ಸುಂದರವು ಹಾಗೂ ಆಕರ್ಷಣೀಯವು ಆಗಿರುವ ಭವ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸಿರಿಗನ್ನಡ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಹೊಂದಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸಿಸಲೂ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ಗಂಟೆಯಿಂದ ೫.೩೦ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ತೆರೆದಿರುತ್ತವೆ. ಪರಾಮರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು, ಆಧಾರಗ್ರಂಥಗಳು, ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳು, ಹಳೆಯ ಪುಸ್ತಕಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವವು. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರವು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

೧.೫ ಪ್ರಸಾರಾಂಗ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಸಾರಾಂಗವು ಸಹಸ್ರಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶೋಧಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ. ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಹತ್ತಾರು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣವು ತನ್ನ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಗ್ಯ ಪರಾಮರ್ಶನ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿದೆ.

೧.೬ ಅತಿಥಿಗೃಹ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶ್ರೀಶೈಲ, ಕಾವ್ಯ, ಕಾದಂಬರಿ ಅತಿಥಿಗೃಹ ಮತ್ತು ಘಟಿಕಾಲಯ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದು. ಅತಿಥಿಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

೧.೭ ಬೋಧಕ ವರ್ಗ

ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಬಿಡುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕು. ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರವನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

೨. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.

ಅ. ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯು		
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು (ಅವಧಿ: ೧ ವರ್ಷ)		ಕೋಡ್
೧.	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನ	೧೫
೨.	ತಮಿಳು ಭಾಷೆ	೨೦
೩.	ತೆಲುಗು ಭಾಷೆ	೨೧
೪.	ಮಲೆಯಾಳಂ ಭಾಷೆ	೨೨
ಆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯು		
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು (ಅವಧಿ: ೧ ವರ್ಷ)		
೦೧.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಯನ	೦೧
೦೧ಅ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಡೀಸ್	೦೧ಅ
೦೨.	ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಕನ್ನಡ	೦೨
೦೩.	ದಲಿತ ಅಧ್ಯಯನ	೦೩
೦೪.	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	೦೪
೦೫.	ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ	೦೫
೦೬.	ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ	೦೬
೦೭.	ಜನಪದ ಕಲೆಗಳು	೦೭
೦೮.	ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ	೦೮
೦೯.	ಕರಕುಶಲ ಕಲೆಗಳು	೦೯
೧೦.	ಜನಪದ ಸಂಗೀತ	೧೦
೧೧.	ನಾಟಕ ಕಲೆ	೧೧
೧೨.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಜ್ಞಾನ	೧೨
೧೩.	ಬುಡಕಟ್ಟು ಅಧ್ಯಯನ	೧೩
೧೪.	ಭಾಷಾಂತರ ಅಧ್ಯಯನ	೧೪
೧೫.	ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ	೧೬
೧೬.	ದ್ರಾವಿಡ ಅಧ್ಯಯನ	೧೮
೧೭.	ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ	೧೯
೧೮.	ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ)	೨೩
೧೯.	ಕುವೆಂಪು ಅಧ್ಯಯನ	೨೪
ಇ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯು		
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು (ಅವಧಿ: ೨ ವರ್ಷ)		
೧.	ಎಂ ಎ ಕನ್ನಡ	೧೭
೨.	ಎಂ ಎ ಚರಿತ್ರೆ	೨೫
೩.	ಎಂ ಎ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ	೨೬
೪.	ಎಂ ಎ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಆಡಳಿತ	೨೭
೫.	ಎಂ ಎ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	೨೮

೨.೧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ನಿಯಮಗಳು

೨.೧.೧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ

ಯಾವುದೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷ. ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವರ್ಷದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೨.೧.೨ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ

*ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೧೦೦/-
ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೫೦೦/-
ಕೋರ್ಸ್/ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೧,೦೦೦/-
ಪ್ರಯೋಗ ಶುಲ್ಕ (ನಾಟಕ ಕಲೆ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ ಪ್ರತಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ)	ರೂ. ೫೦೦/-

*ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ ೧ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೨.೧.೩ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ

ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗಳಿಗೆ	ರೂ. ೭೫೦/-
ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗೆ	ರೂ. ೧೫೦/-
ಪುನರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗೆ	ರೂ. ೧೫೦/-

೨.೧.೪ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮ

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದೆಲ್ಲ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸ್ Aಯಿಂದ Dವರೆಗಿನ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ೧೦ ಅಂಕಗಳು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಅಂದರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಗೃಹಲೇಖನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದವರು ಈ ೪ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ೧೦ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ೧೦ ಪುಟಗಳ ೨ ಗೃಹಲೇಖನವನ್ನು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಯಾ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗಳಲ್ಲಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮನನಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸ್ವಹಸ್ತದಿಂದ ಬರೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಕೋರ್ಸ್ Aಯಿಂದ Dವರೆಗಿನ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ತಲಾ ೯೦ ಅಂಕಗಳ ೩ ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಲಿಖಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಡ್ಡಾಯ. ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಲು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ ೩೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಸರಾಸರಿ ೪೦% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಅಧ್ಯಯನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದವರಿಗೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಅಧ್ಯಯನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದವರಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ೨೦೧೦-೧೧ ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ವಿವಿಧ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದು.

೨.೨ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು

(ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ : ಯಾವುದೇ ಪದವಿ/SSLC)

ಕ್ರ ಸಂ	ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ	ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ
೧.	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	೦೪
೨.	ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ	೦೫
೩.	ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ	೦೬
೪.	ಪ್ರತಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ	೦೮
೫.	ನಾಟಕ ಕಲೆ	೧೧
೬.	ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ	೧೬

೨. ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ೧೯
 ೮. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ) ೨೩

ಸೂಚನೆ: ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ೧೦ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶವೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವಯಂಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಇಲ್ಲವೇ ಸ್ವಯಂಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು.

೨.೨.೧ ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂಕಗಳು			
		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೦೪A	೧. ಪುರಾತತ್ವ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೪B	೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೪C	೩. ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೪D	೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೪E	೫.ಅ. ಸಂಪ್ರಬಂಧ	೩	-	೫೦	೫೦
	೫.ಆ. ಪ್ರವಾಸ ವರದಿ	೩	-	೫೦	೫೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಸಂಪ್ರಬಂಧ, ಪ್ರವಾಸ ವರದಿ

೦೪E ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ) ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೬೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೪೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸ್ಮಾರಕ, ಪ್ರಕೃತಿದತ್ತ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣ, ಸಾಹಸ ಕ್ರೀಡೆ ಮುಂತಾದ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಂಡು ಸಂಪ್ರಬಂಧ ರಚಿಸಬೇಕು.

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ/ಬೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೨.೨.೨ ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂಕಗಳು			
		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೦೫A	೧. ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನದ ತಾತ್ವಿಕ ನೆಲೆಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೫B	೨. ಮಹಿಳೆ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೫C	೩. ಮಹಿಳೆ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ರಾಜಕಾರಣ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೫D	೪. ಮಹಿಳೆ ಆರ್ಥಿಕತೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೫E	೫.ಅ. ಸಂಪ್ರಬಂಧ	೩	-	೫೦	೫೦
	೫.ಆ. ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ	೩	-	೫೦	೫೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಸಂಪ್ರಬಂಧ, ವರದಿ

೦೫E ಕೋರ್ಸು(ಪತ್ರಿಕೆ) ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೬೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೪೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿಳಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಪ್ರಬಂಧ ರಚನೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಅಧ್ಯಯನ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಜ್ಞಾನಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ/ಬೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೨.೨.೩ ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೦೬A	೧. ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡದ ಚರಿತ್ರೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೬B	೨. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೬C	೩. ಆಡಳಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೬D	೪. ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ : ತಾಂತ್ರಿಕ ಸ್ವರೂಪ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೬E	೫.ಅ. ಸಂಪ್ರಬಂಧ	೩	-	೫೦	೫೦
	೫.ಆ. ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ	೩	-	೫೦	೫೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ವರದಿ

೦೬E ಕೋರ್ಸು(ಪತ್ರಿಕೆ) ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೬೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೪೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿವಿಧ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. (ಉದಾ: ಪ್ರಕಟಣೆ, ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ, ಆದೇಶ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ರಜಾ ಅರ್ಜಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ).

ಯಾವುದಾದರೂ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಂಡು ಅಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ/ಬೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೨.೨.೪. ಪ್ರತಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂಕಗಳು			
		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೦೮A	೧. ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೮B	೨. ವರದಿಗಾರಿಕೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೮C	೩. ಸುದ್ದಿ ಸಂಪಾದನೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೮D	೪. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೦೮E	೫. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ				
	ಅ. ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಆ. ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಇ. ಸಂಪಾದನೆ	೧	-	೨೫	೨೫
	ಈ. ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	೧	-	೨೫	೨೫
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

೦೮E ಕೋರ್ಸು(ಪತ್ರಿಕೆ) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಸಂಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಸರಳವಾಗಿರುವವು. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಜರುಗುವವು.

೨.೨.೫. ನಾಟಕ ಕಲೆ

ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂಕಗಳು			
		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೧೧A	೧. ಕನ್ನಡ ನಾಟಕ : ನಡೆದು ಬಂದ ದಾರಿ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೧B	೨. ಆಂಗಿಕ ಮತ್ತು ವಾಚಿಕ (ದೇಹ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿ)	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೧C	೩. ಆಹಾರ್ಯ (ತಂತ್ರಕೌಶಲ)	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೧D	೪. ಸಾತ್ವಿಕ (ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಚಿಂತನೆಗಳು)	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೧E	೫.ಅ. ಪ್ರಯೋಗ	೨	-	೫೦	೫೦
	೫.ಆ. ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	೫.ಇ. ಸಂಪ್ರಬಂಧ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಪ್ರಯೋಗ, ಸಂಪ್ರಬಂಧ ವರದಿ

೧೧E ಕೋರ್ಸು(ಪತ್ರಿಕೆ) ೫೦ ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ೧೫ ಮತ್ತು ೨೫ ಪುಟಗಳ ೨೫ ಅಂಕಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಹಾಗೂ ೨೫ ಅಂಕಗಳ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿವಿಧ ನಾಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರಬಂಧ ರಚನೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಾಟಕ ಕಲೆ ಅಧ್ಯಯನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಅಧ್ಯಯನ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಜ್ಞಾನಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ/ಬೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಪ್ರಬಂಧದ ಎಳ ಅಳತೆಯ ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿದ ಕನಿಷ್ಠ ೨೫ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ೧೫ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಜರುಗುವುವು.

೨.೨.೬ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೧೬A	೧. ಚಂಪೂ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೬B	೨. ಭಕ್ತಿ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೬C	೩. ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೬D	೪. ಸಾಹಿತ್ಯಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೬E	೫. ಅ ಸಂಪ್ರಬಂಧ	೩	-	೫೦	೫೦
	೫. ಆ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ	೩	-	೫೦	೫೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ವರದಿ

೧೬E ಕೋರ್ಸು(ಪತ್ರಿಕೆ) ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೬೦ ಪುಟಗಳ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೪೦ ಪುಟಗಳ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಪ್ರಬಂಧ ರಚನೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ/ಬೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೨.೨.೭ ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೧೯A	೧. ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ - ಲಿಪಿಶಾಸ್ತ್ರ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೯B	೨. ಕನ್ನಡ ಲಿಪಿಯ ಹುಟ್ಟು ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೯C	೩. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಸನಗಳ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೯D	೪. ಆಯ್ದ ಶಾಸನಗಳ ಪಠ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೯E	೫.ಅ. ಸಂಪ್ರಬಂಧ	೩	-	೫೦	೫೦
	೫.ಆ. ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ	೩	-	೫೦	೫೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ವರದಿ

೧೯E ಕೋರ್ಸು(ಪತ್ರಿಕೆ) ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೩೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೬೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ೨೦ ಪುಟಗಳ ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು ಎಳ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ೩೦ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಡಿಟಿಪಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ೪೦ ಪುಟಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದರಲ್ಲೇ ಬೈಂಡ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುನ್ನ ತಪ್ಪದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ೨ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಹೊಸ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಸ್ಮಾರಕ ಶಿಲೆಗಳನ್ನು, ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಸನದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಸಂಪ್ರಬಂಧ ರಚಿಸಬೇಕು.

ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ/ಬೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೨.೨.೮ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಕೋರ್ಸ್	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂಕಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೨೩A	೧. ಗಣಕ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦	೧೦೦
೨೩B	೨. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ (ಯಂತ್ರಾಂಶ)	೬	೯೦	೧೦	೧೦	೧೦೦
೨೩C	೩. ವಿಂಡೋಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸುವ ವಿಧಾನ	೬	೬೦	೪೦*	೧೦	೧೦೦
೨೩D	೪. ಎಂ ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ೨೦೦೩	೬	೬೦	೪೦*	೧೦	೧೦೦
೨೩E	೫. ಅಂತರಜಾಲ (ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್)	೬	೬೦	೩೦*	೧೦	೧೦೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೫೦	೧೫೦	೫೦	೫೦೦

* ಪ್ರಯೋಗ

ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾದ ಕೋರ್ಸ್ ೨೩A ಮತ್ತು ೨೩B ಕೋರ್ಸಿ(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ೧೦ ಅಂಕಗಳು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಅಂದರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಡ್ಡಾಯ. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿಯೇ ೨೩C ಮತ್ತು ೨೩D ಕೋರ್ಸಿ(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ೪೦ ಅಂಕಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಡಿಪ್ಲೊಮಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಈ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಸರಳವಾಗಿರುವವು. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾದ ಕೋರ್ಸ್ ೨೩A ಮತ್ತು ೨೩B ಕೋರ್ಸಿ(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ತಲಾ ೯೦ ಅಂಕಗಳ ೩ ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ೨೩C ಮತ್ತು ೨೩D ಕೋರ್ಸಿ(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ತಲಾ ೬೦ ಅಂಕಗಳ ಹಾಗೂ ೨೩E ಕೋರ್ಸಿ(ಪತ್ರಿಕೆ)ನಲ್ಲಿ ೬೦ ಅಂಕಗಳ ೨ ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಲಿಖಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದು. ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಲು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ ೩೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೨.೩ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ	ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ
೧.	ಎಂ ಎ ಕನ್ನಡ	೧೭
೨.	ಎಂ ಎ ಚರಿತ್ರೆ	೨೫
೩.	ಎಂ ಎ ಪ್ರತಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ(MJMS)	೨೬
೪.	ಎಂ ಎ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	೨೮

೨.೨.೧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ

ಯಾವುದೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು. ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವರ್ಷದಿಂದ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ. ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ಎಂ ಎ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೨.೨.೨ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ

ನಿಯಮ-೧ ಮತ್ತು ೨	ಪ್ರಥಮ ಎಂ ಎ	ಅಂತಿಮ ಎಂ ಎ
*ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೧೦೦/-	-
ಎಂಪಿಪಿ ಶುಲ್ಕ (ನಿಯಮ-೧ಕ್ಕೆ)	ರೂ. ೨೫೦/-	-
ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ಪದವೀಧರರ ಅರ್ಹತಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೫೦೦/-	
ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೫೦೦/-	ರೂ. ೫೦೦/-
ಕೋರ್ಸ್/ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ೨,೫೦೦/-	ರೂ. ೨,೫೦೦/-
ಪ್ರಯೋಗ ಶುಲ್ಕ (ಎಂಜಿಎಂಎಸ್)	ರೂ. ೨೫೦/-	ರೂ. ೨೫೦/-

*ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ ೧ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೨.೨.೩ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ

ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗಳಿಗೆ	ರೂ. ೭೫೦/-	ರೂ. ೭೫೦/-
ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗೆ	ರೂ. ೧೫೦/-	ರೂ. ೧೫೦/-
ಪುನರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗೆ	ರೂ. ೧೫೦/-	ರೂ. ೧೫೦/-

೨.೨.೪ ಅಂತಿಮ ಎಂ ಎ ಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಎಂ ಎ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಎಂ ಎ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೊಸತಾಗಿ ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಳುಹಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬಹುದು ಅವರೂ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

೨.೨.೫ ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ

ಎಂ ಎ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಯಮ- ೧ ಮತ್ತು ನಿಯಮ- ೨ ಎಂಬ ಎರಡು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಯಮ - ೧ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಪದವಿ ಪಡೆದವರು.

ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ (ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಡಿಗ್ರಿ) ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಂ ಎ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (Cognate Subjects) ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯಮ- ೧ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಎಂ ಎ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ, ಇವರು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ (Master Preparatory Programme) ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಬೇಕು.

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರವೇಶ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ (Master Preparatory Programme) ಪರೀಕ್ಷೆ

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಯಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ(ವಿಷಯ)ದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಡಿಗ್ರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ೧೦೦ ಅಂಕಗಳ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ (Objective type) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ೨೦೧೧ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ೦೨ ರಂದು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜರುಗುವವು. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ೩೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖಾಯಂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಎಂ ಎ ಪದವಿಗಳು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇದನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮ - ೨ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಪದವಿ ಪಡೆದವರು

ಈ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಎಂ ಎ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಬಿ ಎ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

೨.೩.೧ ಎಂ ಎ ಕನ್ನಡ

ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಮಗಳು

ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ

ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೧೨A	೧. ಚಂಪೂ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨B	೨. ಭಕ್ತಿ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨C	೩. ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨D	೪. ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨E	೫. ಪ್ರಧಾನ ಕೃತಿಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೪೫೦	೫೦	೫೦೦

ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ

೧೨F	೬. ಆಧುನಿಕ ಕನ್ನಡ ಕಾವ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨G	೭. ಆಧುನಿಕ ಕಥನ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨H	೮. ಆಧುನಿಕ ಕನ್ನಡ ನಾಟಕ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨I	೯. ಆಧುನಿಕ ಭಾರತೀಯ ಸಾಹಿತ್ಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೧೨J	೧೦. ಆಧುನಿಕ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ: ಆಯ್ದ ಕೃತಿಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೪೫೦	೫೦	೫೦೦

ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ

೧. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಬಿಎ/ ಬಿಎ ಲಲಿತಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.
೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಪಂಡಿತ/ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.
೩. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ, ಮದರಾಸು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕನ್ನಡ ವಿದ್ವಾನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬಿ ಇಡಿ ಪದವೀಧರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.
೪. ಪದವಿ ನಂತರದ ಕನ್ನಡ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀಧರರು.
೫. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಬಿಎ/ ಬಿಎಸ್ಸಿ/ ಬಿಕಾಂ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಬಿಎ/ ಬಿಎಸ್ಸಿ/ ಬಿಕಾಂ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಷಯ ಓದಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಎಂಎ ಕನ್ನಡ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

೨.೩.೨ ಎಂ ಎ ಚರಿತ್ರೆ

ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಮಗಳು

ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ

ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೨೫A	೧. ಚರಿತ್ರೆ ಲೇಖನ ಪರಂಪರೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫B	೨. ಪಾಶ್ಚಿಮಾತ್ಯ ನಾಗರಿಕತೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫C	೩. ಭಾರತೀಯ ಚರಿತ್ರೆ-ಆಯ್ದ ವಿಷಯಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫D	೪. ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಚರಿತ್ರೆ-ಆಯ್ದ ವಿಷಯಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫E	೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಚರಿತ್ರೆ-ಆಯ್ದ ವಿಷಯಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೪೫೦	೫೦	೫೦೦

ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ

೨೫F	೬. ಚರಿತ್ರೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
-----	-----------------------------	---	----	----	-----

೨೫G	೭. ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯ ನಾಗರಿಕತೆ - ಆಯ್ದ ವಿಷಯಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫H	೮. ಏಷ್ಯಾ: ವಸಾಹತುಶಾಹಿ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫I	೯. ಆಧುನಿಕ ಭಾರತ - ಆಯ್ದ ವಿಷಯಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೫J	೧೦. ವಿಜಯನಗರ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೪೫೦	೫೦	೫೦೦

ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ

ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಬಿಎ/ ಬಿಎ ಲಲಿತಕಲೆ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವಾಗಿ ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

೨.೩.೩. ಎಂ ಎ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಮಗಳು

ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ

ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂಕಗಳು			ಒಟ್ಟು
		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	
೨೬A	೧. ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬B	೨. ವರದಿಗಾರಿಕೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬C	೩. ಸುದ್ದಿ ಸಂಪಾದನೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬D	೪. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬E	೫. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ೧				
	ಅ. ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಆ. ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಇ. ಸಂಪಾದನೆ	೧	-	೨೫	೨೫
	ಈ. ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	೧	-	೨೫	೨೫
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ

೨೬F	೬. ಸಂವಹನ ಪರಿಚಯ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬G	೭. ಜಾಹಿರಾತು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬H	೮. ಸಂವಹನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬I	೯. ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೬J	೧೦. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ೨				
	ಅ. ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಆ. ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	೨	-	೨೫	೨೫
	ಇ. ಸಂಪಾದನೆ	೨	-	೫೦	೫೦
	ಒಟ್ಟು	೩೦	೩೬೦	೧೪೦	೫೦೦

ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ

- ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯವನ್ನು ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಎಂ ಎ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

೨೬E ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ೨೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ೨೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು, ಸಂಪಾದನೆಗಾಗಿ ೨೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ೨೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ೨೬J ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ದೂರದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ೨೫ ಅಂಕಗಳು, ಆಕಾಶವಾಣಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ೨೫ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರಬಂಧಕ್ಕಾಗಿ ೫೦ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಜರುಗುವವು.

೨.೩.೪ ಎಂ ಎ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ

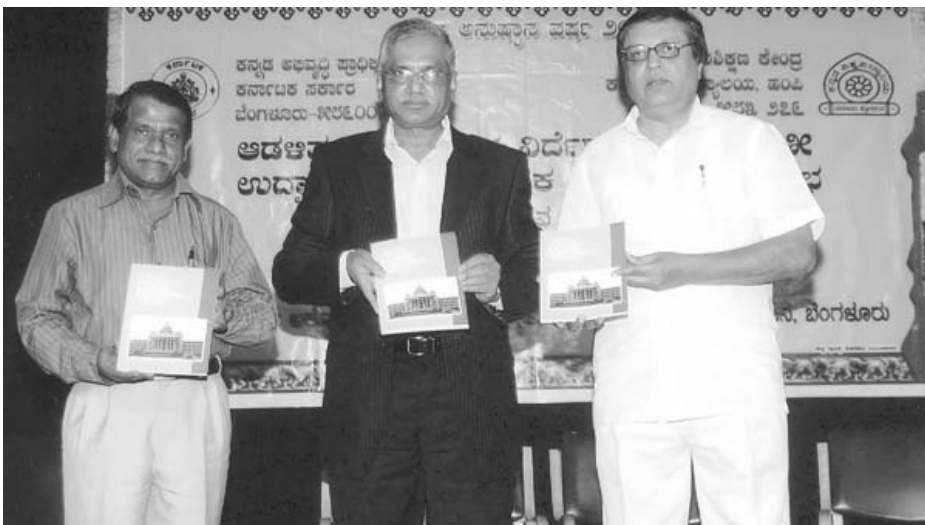
ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಕೇತ	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಲಿಖಿತ	ಆಂತರಿಕ	ಒಟ್ಟು
೨೮A	೧. ಆರಂಭಿಕ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರದ ಚಿಂತನೆಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮B	೨. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮C	೩. ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮D	೪. ಅಲಕ್ಷಿತರ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮E	೫. ಲಿಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಒಟ್ಟು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
		೩೦	೪೫೦	೫೦	೫೦೦

ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ

೨೮F	೬. ಆಧುನಿಕ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮G	೭. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮H	೮. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮I	೯. ಸಾಮಾಜಿಕ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
೨೮J	೧೦. ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಜಾಗತೀಕರಣ ಒಟ್ಟು	೬	೯೦	೧೦	೧೦೦
		೩೦	೪೫೦	೫೦	೫೦೦

ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆ

ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಬಿಎ/ಬಿಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು/ಬಿಎ ಲಲಿತಕಲೆ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.



೨. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಯಮಗಳು

೨.೧ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿಯು ಇತರ ಪಾರಂಪರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ 'ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತ'ವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಮುದ್ರಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೆಂಬ ಮುಖಾಮುಖಿ ಗುರುಶಿಷ್ಯ ಸಂವಾದ ಇತ್ಯಾದಿ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬಹುವಾಹಿನಿ ಮಾಧ್ಯಮ ರೂಪಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಸಂಯೋಜಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

- ಮುದ್ರಿತ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು
- ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಂದ ಅಲ್ಪ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ/ನಿಯೋಜಿತ ನಿಬಂಧಗಳು

೨.೨ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨.೩ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ

ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಪ್ರಧಾನ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾಗಿವೆ. ಹಲವಾರು ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತ ಕೋರ್ಸಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬ್ಲಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಯು ೫ ರಿಂದ ೧೦ ಗಂಟೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮಾಡುವಂತಿರುತ್ತದೆ. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮುದ್ರಿತ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಸ್ತು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆನಿಸಿ ವಿಸ್ತೃತ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಘಟಕ/ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬೇಕು.

೨.೩.೧ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣೆ

೧. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
೨. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ದಾಖಲೆಯ ಆಧಾರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
೩. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು.
೪. ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಲುಪದಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೂಡಲೇ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಯ್ದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಬಾರದೆ ಇದ್ದರೆ ಕೂಡಲೇ (ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ) ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ತಡಮಾಡದೆ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ತನಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು.
೫. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಪಿಪಿ, ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಪಾರ್ಸಲ್ ಅಥವಾ ಕೋರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಾಗ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಪುನಃ ಕಚೇರಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸಾಗಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ರವಾನಿಸಲು ತಗಲುವ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಭರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ತುಂಬಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರಿಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೬. ಅಂಚೆಯಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸಿದ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ(ಪಾಠ)ಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಬಯಸುವವರು ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಬೆಲೆಯ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ(ಪಾಠ)ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೨.೪ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಒಂದು ವಾರದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಎಲ್ಲ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ತಮಗಿಷ್ಟ ಬಂದ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅದರ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸ(ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳ)ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲೂ ೧೦ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಈ ಬಗೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

೨.೫ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Internal Assessment)

ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಅನಿವಾರ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗ್ರಹಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಇದು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರಗತಿಗೂ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೂರಶಿಕ್ಷಣವು ಎರಡು ಬಗೆಯ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

೧. ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದವರು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಳ ಅಳತೆಯ ೧೦ ಪುಟಗಳ ೨ ಸ್ವಲ್ಪಿಖಿತ ನಿಬಂಧ(ಗೃಹಪತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
೨. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.kannadauniversity.org) ಮತ್ತು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧ(ಗೃಹಪತ್ರ)ಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ದೊರಕುತ್ತವೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನಿಬಂಧಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿದುದರ ಬಗೆಗಿನ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಆಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
೩. ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನಿಬಂಧ(ಗೃಹಪತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
೪. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಬಂಧ(ಗೃಹಪತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಉನ್ನತಿಗೋಷ್ಠರ ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ ನಿಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
೫. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಬಂದ ನಿಬಂಧ(ಗೃಹಪತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೨.೬ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ

೧. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಶೇಕಡ ೪೦ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
೨. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲೂ ೩೫ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಂದ ಶೇಕಡ ೪೦ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಐದು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಐದು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲೂ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳ ಅಂಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಶೇಕಡ ೪೦ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಲೇಬೇಕು.
೩. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎರಡನೇ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ ೪೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಾಗ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರರ್ಥ, ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎರಡನೆ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಶೇ.೪೦ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲೇಬೇಕು.
೪. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇ.೪೦ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಶೇಕಡ ೪೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದರೆ ಅನುತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು/ಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪುನಃ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೫. ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಗದಿದ್ದಾಗ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಲು ಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಗಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದು.

೩.೬.೧ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪದ್ಧತಿ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದವು ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪದ್ಧತಿ(ಕ್ರೆಡಿಟ್)ಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದೆ. ಒಂದು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ೧೮ ಗಂಟೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಅವಧಿಯದಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ೬ ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳಿದ್ದು ಇದು ಒಟ್ಟು ೧೮೦ ಗಂಟೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ೬೦ ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಧ್ಯಯನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ೩೦ ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಈ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪದ್ಧತಿಯು ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಮುಕ್ತ ದೂರಕಲಿಕಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 'ಪತ್ರಿಕೆ' ಎಂದರೆ 'ಕೋರ್ಸ್' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿತವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಪರಿಭಾವಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಇಲ್ಲಿ 'ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ' ವೆನ್ನಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಉದಾ: ಎಂ ಎ ಕನ್ನಡ, ಚರಿತ್ರೆ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ. ಡಿಪ್ಲೊಮಾ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ 'ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ' ಎನ್ನಲಾಗುವುದು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ೫ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ೫ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾದಲ್ಲಿ ೫ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿರುವವು. ಆದರೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾದಲ್ಲಿ ೫ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದರೂ ೫ನೇ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗ/ಸಂಪ್ರಬಂಧ/ಪ್ರವಾಸ/ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವುದು.

೩.೬.೨ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳೆರಡರಲ್ಲೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು.

೧. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ಶ್ರೇಣಿ

ಅಕ್ಷರ ಶ್ರೇಣಿ	ಶ್ರೇಣಿ	ಗಣಾಂಕ	ಶೇಕಡ
ಎ	ಉತ್ಕೃಷ್ಟ	೫	ಶೇಕಡ ೮೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು
ಬಿ	ಅತ್ಯುತ್ತಮ	೪	೬೦-೭೯.೯
ಸಿ	ಉತ್ತಮ	೩	೫೦-೫೯.೯
ಡಿ	ತೃಪ್ತಿಕರ	೨	೪೦-೪೯.೯
ಇ	ತೃಪ್ತಿಕರವಲ್ಲ	೧	ಶೇಕಡ ೩೯.೯ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ

೨. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ವರ್ಗ

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ	ಶೇಕಡ ೬೦ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ	ಶೇಕಡ ೫೦ ಆದರೆ ೬೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ
ತೃತೀಯ ದರ್ಜೆ	ಶೇಕಡ ೪೦ ಆದರೆ ೫೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ

೩.೭ ಮರು ಎಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರು/ಸವಾಲು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳು ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ ಅಥವಾ ಕೋರ್ಸ್‌(ಪತ್ರಿಕೆ)ನ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳು ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಸವಾಲು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ೩೦ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿಯುತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

೩.೮ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪುನಃ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು

ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರೆಂದು ಘೋಷಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪುನಃ ಕೂರಬಹುದು.

೧. ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲ ಕೂರುವಿಕೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಇಂಥ

ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಎರಡಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದೆ. ಈ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೧. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲ ಕೂರುವಿಕೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಇಂಥ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದೆ. ಈ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
೨. ಪುನಃ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಹಳೆಯ ಪಠ್ಯ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾಕ್ರಮ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದು.

೨.೯ ದರ್ಜೆಯ ಉತ್ತಮೀಕರಣ

ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತನ್ನ ಘೋಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸದೆ ಉತ್ತಮೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತನಗೆ ಅನುಕೂಲವಾದ ಮೊದಲಿನ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೋ ಅಥವಾ ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಂದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೋ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿರುವುದು ಕೆಳಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

೧. ಉತ್ತಮೀಕರಣದ ಪ್ರಯತ್ನದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮೂರು ಬಾರಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವರ್ಷದಿಂದ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
೨. ದರ್ಜೆಯ ಉತ್ತಮೀಕರಣವನ್ನು ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಆರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ದರ್ಜೆಯ ಉತ್ತಮೀಕರಣದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
೩. ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಉತ್ತಮೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೨.೧೦ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.kannadauniversity.org)ನಲ್ಲಿ ದೊರಕುತ್ತವೆ.

೨.೧೧ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು

- | | |
|---|-----------|
| ೧. ಪರೀಕ್ಷಾ/ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. ೫೦೦/- |
| ೨. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ(ವಿಷಯ) ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. ೨೦೦/- |
| ೩. ಮರು/ಸವಾಲು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆ(ಕೋರ್ಸ್)ಗೆ) | ರೂ. ೫೦೦/- |
| ೪. ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆ(ಕೋರ್ಸ್)ಗೆ ವೀಕ್ಷಣೆ ಶುಲ್ಕ
(ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆ(ಕೋರ್ಸ್)ಗೆ) | ರೂ. ೧೦೦/- |
| ೫. ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಂಕಗಳ ಪುನರ್ ಎಣಿಕೆ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. ೧೦೦/- |
| ೬. ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ೫೦/-) | ರೂ. ೩೦೦/- |
| ೭. ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ
(ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ೫೦/-) | ರೂ. ೨೦೦/- |
| ೮. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ/ನಡತೆ/ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. ೧೦೦/- |
| ೯. ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ
(ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ೫೦/-) | ರೂ. ೨೦೦/- |
| ೧೦. ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ
(ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ೫೦/-) | ರೂ. ೫೦೦/- |
| ೧೧. ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. ೧೦೦/- |
| ೧೨. ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. ೩೦೦/- |
| ೧೩. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಬಿಟ್ಟು ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸೇರಬಯಸುವವರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಪುನರ್ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ (ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು) | ರೂ. ೫೦೦/- |
| ೧೪. ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/
ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ | ರೂ. ೨೦೦/- |

೧೫. ವಿಳಂಬ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	
೧೫.೧ ಪ್ರತಿ ಗೃಹ ಲೇಖನಕ್ಕೆ	ರೂ. ೫೦/-
೧೫.೨ ಪ್ರತಿ ಸಂಪ್ರಬಂಧಕ್ಕೆ	ರೂ. ೧೦೦/-
೧೫.೩ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ರೂ. ೧೦೦/-

೩.೧೧.೧ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ

೧. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಆ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
೨. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಮುಂಚೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
೩. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ಚಲನ್ / ಡಿಡಿಗಳ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತಿತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು / ಸಾದರಪಡಿಸಬೇಕು..
೪. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಶಾಶ್ವತ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ 'ಗುರುತು ಪತ್ರ'ವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

೩.೧೨ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

೧. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
೨. ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
೩. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯ ಹೆಸರನ್ನು (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್) ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸುವುದು.
೪. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವಂತೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
೫. ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರವೇಶ, ಕೋರ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ) - ಈ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಬಹುದು. ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೋರ್ಸ್ /ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಪಠ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
೬. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಬಯಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಾರೋ ಆ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಕುರಿತು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
೭. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಪದವಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿಯೇ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
೮. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಗಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ಮುನ್ನೂಚನೆ ನೀಡದೆ ನಿಯಮ ಬಾಹಿರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
೯. ವಯಸ್ಸು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂಥವರ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಶಿಸ್ತುಕರ್ಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
೧೦. ಈಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮ, ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
೧೧. ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವರಾಡಲಾದ ಪ್ರವೇಶವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವವರೆವಿಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೧೨. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ವಿವಾದಗಳು ಬಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
೧೩. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ರಜಾ ದಿನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
೧೪. ಎಲ್ಲಾ ಭಾನುವಾರ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾದಿನ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತವೆ.
೧೫. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಚಲನ್/ಡಿಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
೧೬. ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೂರಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು.
- ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
 - ಆಯಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
 - ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
 - ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕೃತವಾಗಿರಬೇಕು.
೧೭. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ನೋಡಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಬಗೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕಗಳ ಬಗೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.
೧೮. ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಕಾಲ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹದಿನೈದು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹತ್ತಿರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.kannadauniversity.org) ಸಂದರ್ಶಿಸಬಹುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಸೂಚನಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆ ಆರಂಭವಾಗಲು ೧೫ ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾಹಿತಿ ಬಗೆಗೆ ವಿವರ ಪಡೆಯಲು ಹತ್ತಿರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪತ್ರ ಮುಖೇನವೂ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಾಗ ತನ್ನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
೨೦. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಆರಂಭವಾಗುವ ಮೂರು ದಿನದ ಮುಂಚೆ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದವರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೂರಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
೨೧. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
೨೨. ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಸಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
೨೩. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡಲಾಗುವುದು.
೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಮೇಲೆ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ, ಇವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
೨೫. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
೨೬. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಲಸೆ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.
೨೭. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾದ ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಅಧ್ಯಯನ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಈ ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೩.೧೩ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೇ ಸ್ವತಃ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೇ, ಹಾಗೆಯೇ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸವು ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಇಲ್ಲವೇ, ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೩.೧೪ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬದಲಾವಣೆ

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಒಂದು ಸಾರಿ ಮಾತ್ರ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಪ್ರವೇಶ ಹೊಂದಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ, ಬೇರೆ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅವು ಯಾವ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದವೋ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿಯ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

೩.೧೫ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ

ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅ. ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗೆಗೆ, ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ ಮೂಲಪ್ರತಿ.

ಆ. ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಪ್ರತಿ.

ಇ. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಪತ್ರದ ನಕಲು

ಈ. ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಫೋಟೋ.

ಉ. ಮೂಲ ಹೆಸರು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಆಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಹೊಸ ಹೆಸರು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

೩.೧೬ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು, ಇ-ಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದು, ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಮೊದಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

೩.೧೭ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಡಿಡಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗೆಗೆ

ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದವರೆವಿಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸದೆಯೇ ಇರುವುದು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗಡವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಈ ತರಹದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೩.೧೮ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಬಗೆಗೆ

ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದಿರುವಿಕೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಲಿಖಿತ ನಿಬಂಧ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಮೊದಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣವು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಳುಹಿಸುವ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೩.೧೯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ಕುರಿತು

ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಲಿಖಿತ ನಿಬಂಧ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದೂರವಾಣಿ ೦೮೩೯೪ ೨೪೧೯೮೧, ೨೪೧೦೧೮ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. ೦೮೩೯೪ ೨೪೧೯೮೧, ಇ ಮೇಲ್: dde.kuh@gmail.com, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.kannadauniversity.org ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

* * * * *

೪. ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಮುಖ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ತಾಣಗಳಾಗಿರಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಾರಾಂತ್ಯ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರು ಆಯಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿಳಾಸ	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮ
೦೧. ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ (೦೨)			
೦೧	ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ (೦) # ೧೪೬, ಆಶೀರ್ವಾದ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ. ೨, ಶಿವಬಸವ ನಗರ ಬೆಳಗಾವಿ ೫೯೦ ೦೧೦	೦೨೧	೦೮೩೧ ೨೪೩೬೩೫೧ ೦೮೩೧ ೨೪೨೪೮೯ ೯೯೦೧೪ ೨೨೦೦೨
೦೨	ಶ್ರೀ ವೃಷಭೇಂದ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾರೂಗೇರಿ-೫೯೧ ೨೨೦	೦೨೨	೦೮೩೩೧ ೨೫೨೮೫೩ ೯೪೪೮೧ ೬೩೧೧೯ ೯೪೪೮೮ ೨೬೨೨೬
೦೩	ಶ್ರೀ ಮುರುಘರಾಜೇಂದ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ಮುರುಘರಾಜೇಂದ್ರ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಥಣಿ ೫೯೧ ೩೦೪	೦೨೩	೯೪೪೮೩ ೦೪೨೮೨ ೦೮೨೮೯ ೨೮೫೬೨೨ ೯೨೪೨೦ ೨೯೪೬೨ ೦೮೨೮೯ ೨೫೧೯೦೯
೦೨. ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ (೦೩)			
೦೪	ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಂಪಿ ೫೮೩ ೨೨೬	೦೩೧	೦೮೩೯೪ ೨೪೧೦೧೮ ೦೮೩೯೪ ೨೪೧೯೮೧
೦೫	ವೀರಶೈವ ವಿದ್ಯಾವರ್ಧಕ ಸಂಘದ ಗಂಗಾವತಿ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು ಹೂವಿನ ಹಡಗಲಿ ೫೮೩ ೨೧೯	೦೩೨	೯೮೮೦ ೯೨೨೫೪೧ ೦೮೩೯೯ ೨೪೦೨೫೧ ೮೧೦೫೨ ೬೫೮೧೩
೦೩. ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ (೦೪)			
೦೬	ಗ್ಲೋಬಲ್ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (೦) ಮನಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦ ೦೩೬	೦೪೧	೯೮೮೦೫ ೧೯೨೯೬ ೯೯೧೬೬ ೬೧೨೪೨
೦೭	ಮೈಸೂರು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಂಗಶಾಲೆ ಬ್ರಾಹ್ಮೀ ಕಿಶೋರ ಕೇಂದ್ರ ೧೦ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ೧೫ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦ ೦೦೩	೦೪೨	೦೮೦ ೨೩೩೪೨೬೬ ೯೮೮೦೮ ೫೨೩೨೧
೦೪. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ (೦೬)			
೦೮	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ ಬೀದರ ೫೮೫ ೪೦೧	೦೬೧	೦೮೪೮೨ ೨೨೧೫೫೨ ೯೪೪೮೫ ೮೫೩೪೪

	೦೫. ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ (೦೭)		
೦೯	ಶ್ರೀ ಮುರುಘರಾಜೇಂದ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ಸಂಗನಬಸವೇಶ್ವರ ಕಲಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಕೂಡಗಿ ೫೮೬ ೧೨೧ ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ ತಾಲೂಕು	೦೭೧	೯೯೦೧೨ ೩೩೪೮೭ ೯೯೦೧೨೩ ೩೪೮೭ ೦೮೪೨೬ ೨೦೦೦೫೮
೧೦	ಕಾಯಕಯೋಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವಾದತ್ತಿ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನಗಂಗೋತ್ರಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಹೇಮರೆಡ್ಡಿ ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು ತಿಡಗುಂದಿ ೫೮೬ ೧೧೯	೦೭೨	೯೪೪೮೧ ೧೮೫೯೩ ೦೮೩೫೨ ೨೫೩೦೯೩ ೦೮೩೫೨ ೨೨೩೩೦ ೦೮೩೫೨ ೨೪೩೯೯೮ ೦೮೩೫೨ ೨೩೫೦೭೦
೧೧	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ವಿದ್ಯಾವರ್ಧಕ ಸಂಘದ ಶ್ರೀ ಶಾಂತವೀರ ಕಲಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಬಲೇಶ್ವರ ೫೮೬ ೧೧೩ ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ	೦೭೩	೦೮೩೫೫ ೨೮೩೧೪೮ ೦೮೩೫೫ ೨೮೩೬೭೭ ೯೮೮೦೨ ೨೩೮೪೩
೧೨	ವೀರಶೈವ ವಿದ್ಯಾವರ್ಧಕ ಸಂಘದ ಶ್ರೀ ಖಾಸ್ಕತೇಶ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ತಾಳಿಕೋಟೆ ೫೮೬ ೨೧೪ ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ ತಾಲೂಕು	೦೭೪	೦೮೩೫೬ ೨೬೬೩೧೦ ೯೪೪೮೭ ೫೧೨೯೩
	೦೬. ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ (೧೩)		
೧೩	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ) ೫ನೇ ಮೇನ್, ದಿಕ್ಕೂಚಿ, ಪ್ರೊಫೆಶನಲ್ ಕೋರಿಯರ್ ಎದುರು, ಪಿ ಜೆ ಬಡಾವಣೆ ದಾವಣಗೆರೆ ೫೭೭ ೦೦೨	೧೩೧	೯೪೪೯೮ ೧೯೧೫೨ ೯೯೦೨೦ ೪೨೯೫೨ ೯೯೦೨೦ ೨೨೨೭೯
	೦೭. ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ (೧೪)		
೧೪	ಸರದಾರ ವೀರನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ೫೮೦ ೦೨೧	೧೪೧	೦೮೩೬ ೨೩೭೨೯೧ ೯೪೪೮೪ ೩೩೮೮೮ ೯೭೪೧೬ ೫೪೨೭೦
	೦೮. ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ (೧೫)		
೧೫	ಕನಕದಾಸ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಮಸಾರಿ ಗದಗ ೫೮೨ ೧೦೧	೧೫೧	೦೮೩೭೨ ೨೩೬೨೯೦ ೯೪೪೮೩ ೩೭೯೭೯ ೯೪೪೯೯ ೫೮೭೭೫
೧೬	ವಿನೂತನ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಕೆ ಎಸ್ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಬಸ್ ಡಿಪೋ ರಸ್ತೆ ಮುಂಡರಗಿ ೫೮೨ ೧೧೮	೧೫೨	೦೮೩೭೧ ೨೪೦೨೯೭ ೯೪೪೮೧ ೯೨೪೨೮
	೦೯. ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ (೧೬)		
೧೭	ಶ್ರೀ ಸದ್ಗುರು ಸರಮುತೇಶ್ವರ ಎಜುಕೇಶನಲ್ ಅಂಡ್ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ, # ೧-೧೬/ಎ, ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ, ಖೂಬಾ ಪ್ಲಾಟ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ೫೮೫ ೧೦೨	೧೬೧	೯೮೪೫೫ ೦೫೨೫೪ ೯೯೦೧೧ ೭೭೨೪೭ ೯೮೮೦೪ ೬೨೦೬೦
೧೮	ನಾಗಾಂಬಿಕಾ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಅಂಡ್ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಹೌಸ್ ನಂ ೧೦-೫-೧೫/೫ ವಿಠಲ ನಗರ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ೫೮೫ ೧೦೪	೧೬೩	೯೪೪೮೬ ೫೦೨೩೩
೧೯	ರೇಶ್ಮಿ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಅಂಡ್ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರೇಶ್ಮಿ ವಿದ್ಯಾಭವನ, ಸರಸ್ವತಿಪುರ, ಕುಸನೂರು ರಸ್ತೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿಂದುಗಡೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗ ೫೮೫ ೧೦೬	೧೬೪	೯೪೪೯೨ ೬೭೫೨೪ ೦೮೪೭೨ ೨೬೫೨೭೯ ೦೮೪೭೨ ೨೬೫೫೦೨

೨೦	ಸೂರ್ಯೋದಯ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಶಹಬಾದ್ ರೋಡ್, ಹಳೇ ಅಶೋಕ ಹೋಟೆಲ್, ರಾಜಾಪುರ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲಾ ೧೦೬	೧೬೫	೯೨೪೩೯ ೯೦೧೬೭
	೧೦. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ (೧೭)		
೨೧	ಅನಿಕೇತನ ಸೋಷಿಯಲ್ ಕಲ್ಚರಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ೧೭೧ ಮಟ್ಟನವಿಲೆ ಜಿ೭೩ ೧೧೬ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲೂಕು		೯೪೮೧೧ ೧೮೯೯೬
	೧೧. ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ (೨೪)		
೨೨	ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಸ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹತ್ತಿರ ದೇವದುರ್ಗ- ಜಿಲ್ಲಾ ೧೦೧	೨೪೧	೯೯೭೨೯ ೯೯೨೪೬ ೯೪೪೮೮ ೧೨೫೦೩
	೧೨. ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (೨೫)		
೨೩	ವಿಶ್ವಭಾರತಿ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ಕೇಂಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಪ್ರಿಯುನಿವರ್ಸಿಟಿ ಆಫ್ ಸೈನ್ಸ್ ಮಾದೇಶ್ವರ ನಗರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ೨ನೇ ಹಂತ, ಸಾತನೂರು ರಸ್ತೆ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಜಿ೭೧ ಜಿ೦೧	೨೫೧	೯೮೪೫೩ ೨೪೬೯೯ ೦೮೦ ೨೭೨೫ ೬೪೫೫ ೦೮೦ ೨೭೨೫ ೬೪೫೬ ೦೮೦ ೨೭೨೫ ೫೭೦೭ ೯೮೪೪೧ ೪೦೭೬೯ ೯೧೪೧೪೫೬೯೦೯
	೧೩. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ (೨೬)		
೨೪	ದೇಶಿಯ ವಿದ್ಯಾಶಾಲಾ ಸಮಿತಿ(ರಿ)ಯ ಡಿ ವಿ ಎಸ್ ಸಂಜೆ ಕಾಲೇಜು ಸರ್ ಎಂ ವಿ ರಸ್ತೆ, ಬಸವೇಶ್ವರ ವೃತ್ತ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿ೭೭ ೨೦೧	೨೬೧	೦೮೧೮೨ ೨೭೮೫೩೧ ೯೪೪೮೭೯೬೨೬೫ ೯೭೪೩೦೯೩೯೭೯
	೧೪. ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ (೨೭)		
೨೫	ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಫಾರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಉರ್ದಿಗರೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಳಗುಂಬ ಜಿ೭೨ ೧೦೪	೨೭೧	೦೮೧೬ ೨೨೫೧೮೬೩ ೦೮೧೬೨೨೯೦೧೨೨ ೯೪೪೮೭ ೧೪೧೯೪
	೧೫. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ (೨೯)		
೨೬	ಕೇನರಾ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನ ಗೋಖಲೆ ಸೆಂಟರ್ ಕಾಲೇಜು ಅಂಕೋಲಾ ಜಿ೮೧ ೩೧೪	೨೯೧	೦೮೩೮೮ ೨೩೦೨೩೩ ೯೩೭೯೪ ೩೪೫೦೦
	೧೬. ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ (೩೦)		
೨೭	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ವಿನಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು ಶಹಾಪುರ ಜಿ೮೫ ೨೨೩	೩೦೧	೦೮೪೭೯೨೪೩೪೦೦ ೦೮೪೭೩ ೨೫೦೯೨೭ ೯೮೮೦೬ ೨೩೦೮೨
೨೮	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ಏರಿಯಾ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿ೮೫ ೨೦೨	೩೦೨	೦೮೪೭೩ ೨೫೨೪೯೭ ೯೭೩೯೭ ೭೭೭೯೫

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ (ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನದ ಒಳಗಿದ್ದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ) ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಶುಲ್ಕ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೂರಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿಯನ್ನು (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು) ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಘಟಕಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು ತುಂಬಿ ಅದರೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 'ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಘಟಕ'ಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 'ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಘಟಕ'ಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

೧. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದಾಗ ಪಾವತಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಶುಲ್ಕದ ಮೂಲ (original) ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
೨. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
೩. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ನೋಟರಿಯಿಂದ ಅಫಿಡೆವಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
೪. ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಅದರ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
೫. ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಅದರ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
೬. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
೭. ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿರದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
೮. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೋ ಆ ವರ್ಷವೇ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
೯. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ _____ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ _____ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ

Directorate of Distance Education
Kannada University, Hampi-583276



ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ-೫೮೩೨೭೬

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿ ೨೦೧೦ - ೧೧

ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು:

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ :

(ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ)

ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ:

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ :

(ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ)

ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು
ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ
ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ
ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು

೧. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ :
(ಪ್ರವೇಶಾರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ) ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ :

೨. ತಂದೆ / ಗಂಡ / ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ :
ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ :

೩. ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು : ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ :
ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ :

೪. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಹಿತ) :

೫. ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಹಿತ) :

೫.೧ ಗ್ರಾಮೀಣ

೫.೨ ನಗರ

೬. ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮ : ದೂರವಾಣಿ : ಕಚೇರಿ : _____ ಮನೆ : _____
ಮೊಬೈಲ್ : _____ ಇಮೇಲ್ : _____

೭. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ :

೮. ಲಿಂಗ : ಗಂಡು ಹೆಣ್ಣು

೯. ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಾನಮಾನ : ಅವಿವಾಹಿತ ವಿವಾಹಿತ ವಿಧುರ ವಿಧವೆ ಬೇರ್ಪಡೆ

೧೦. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ :

೧೧. ಧರ್ಮ :

೧೨. ಸಮುದಾಯ (ಜಾತಿ / ಬುಡಕಟ್ಟು) :

೧೩. ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರ (ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ) : ಪಜಾ ಪಪಂ ಪ್ರ ೧ II ಎ II ಬಿ III ಎ III ಬಿ ಸಾಮಾನ್ಯ
ಅಂಗವಿಕಲ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆ / ಸೈನಿಕ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು

೧೪. ಆದಾಯ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ (ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ) :

೧೫. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು (ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)

ವಿಷಯ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡೆ ಅಂಕಗಳು	ದರ್ಜೆ	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ	ಮಂಡಳಿ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ						
ಪಿಯುಸಿ						
ಪದವಿ						
ಇತರೆ						

೧೬. ವೃತ್ತಿ : _____ : ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾಸಗಿ ಖಾಯಂ ಅರೆಕಾಲಿಕ

(ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಇತರೆ _____

೧೭. ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕ ಶುಲ್ಕ : ರೂ. ೧೦೦/- ಚಲನ್ / ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ : _____

೧೮. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರ : _____ ಚಲನ್ / ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ : _____

- | | |
|------------------------|-----|
| ೧. ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. |
| ೨. ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. |
| ೩. ಎಂ ಪಿ ಪಿ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. |
| ೪. ಕೋರ್ಸ್/ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. |
| ೫. ಪ್ರಯೋಗ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. |
| ೬. ದಂಡ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. |
| ೭. | ರೂ. |

ಘೋಷಣೆ

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಣೆಗಳು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿರುವಂತೆ ಸತ್ಯವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ

೧. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
೨. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
೩. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
೪. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಚಲನ್/ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯಯನ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
೫. ಪಜಾ /ಪಪಂ / ಪ್ರ ೧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.
೬. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೂರು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಫೋಟೋ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು, ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.
೭. ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (Migration Certificate) ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ದೃಢೀಕರಣ

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಸಂಯೋಜಕರು

(ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಸಹಿ :

ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿದವರ ಸಹಿ :

ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ನಿರ್ದೇಶಕರು



EXAMINATION FORM 2010-11

ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ ೨೦೧೦-೧೧

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ ತುಂಬುವ ಮುನ್ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು

ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ (ವಿಷಯ) (Subject)											ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ Code No.		ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು	
ನೋಂ. ಸಂ. Reg No.											ಲಿಂಗ Sex	ಹೆ F		ಗಂ M
ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು											ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು Name of the Candidate (ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ)														
ತಂದೆಯ ಹೆಸರು Name of the Father (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ)														
ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು Name of the Mother (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ)														
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ Date of Birth (ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)														
ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ														
ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ														

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಆಯ್ದುಕೊಂಡ ಕೋರ್ಸ್(ಪತ್ರಿಕೆ)ಗಳು
Courses opted by the Candidate for Examination

ಕೋರ್ಸ್ ಕೋಡ್ Course Code	ಕೋರ್ಸಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ Title of the Course

ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿ.....ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ.....ದಿನಾಂಕ.....
ರಂದು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸಂಯೋಜಕರ ದೃಢೀಕರಣ

೧. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.....ಇವರು ನಮ್ಮ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ಆಗಿದ್ದು, ೨೦೧೦-೧೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ..... ವಿಷಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ರೂ.....ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ.....ರಂದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ ೧೦ % ರೂ..... ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ ೯೦ % ರೂ..... ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದೂರಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
೨. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಸಂಯೋಜಕರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೊಹರು

ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ

೧. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ/ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆ.
೨. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನುರಂದು ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ದಾಖಲಿಸಿದವರ ಸಹಿ

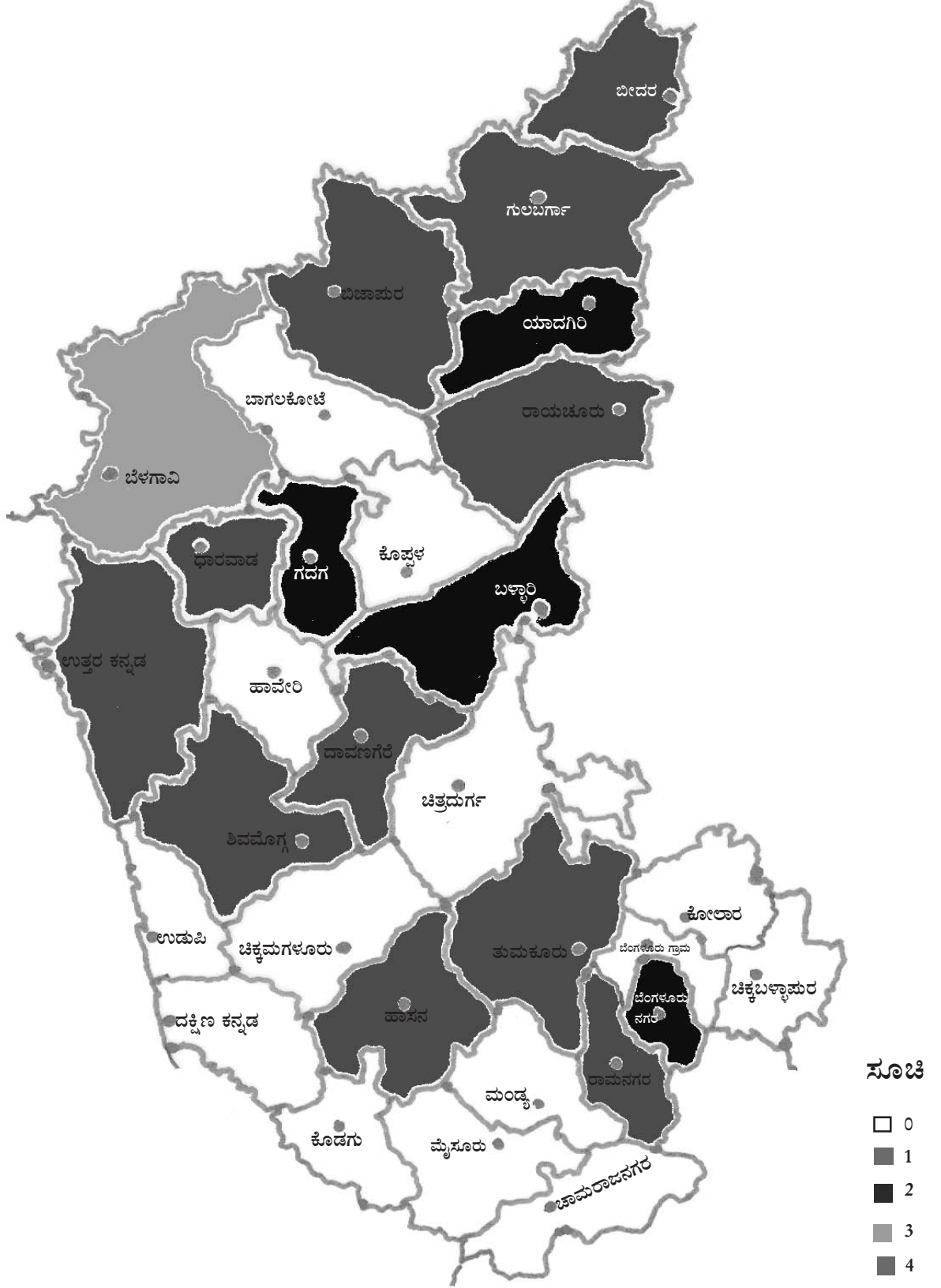
ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರ ಸಹಿ

ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)

ದಿನಾಂಕ:

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಕ್ಷೆ



(ಸಂಖ್ಯೆಗಳು: ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.)

ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಉಚಿತ ಆರೈಕೆ

ಕಲಿತ ನಂತರ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರುವುದಲ್ಲ.