



ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ.  
ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ  
ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ



## ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ.

ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ-ಶಿಲಾಶಿಲ್ಪ-ಹಂಪಿ. ಹೊಸಪೇಟೆ (ತಾ) ಬಳ್ಳಾರಿ (ಜಿ)

ಬಯೋ-ಡಾಟಾ

(ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆ \_\_\_\_\_

೧	ಹೆಸರು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)			
೨	ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)			
	ಫೋನ್/ಇ-ಮೇಲ್			
೩	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ			
೪	ಜಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ			
೫	ಕೋರಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ			
೬	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ			
	ಪದವಿ	ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳು	ಪಾಸಾದ ವರ್ಷ	ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
೭	ಸೇವಾನುಭವ (ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ) (ಒಟ್ಟು ವರ್ಷಗಳು ಸೇವಾನುಭವ)			

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ



## ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ.

ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ-ಶಿಲಾಶಿಲಾ. ಹೊಸಪೇಟೆ (ತಾ) ಬಳ್ಳಾರಿ (ಜಿ)

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆ \_\_\_\_\_ ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

ವಿಷಯ : \_\_\_\_\_

(ಒಟ್ಟು ೦೮ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತುಗಳ ಸಮೇತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

೧	ಹೆಸರು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
೨	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	
೩	ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	
೪	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	
೫	ಹಾಲಿ ವಿಳಾಸ	
೬	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
೭	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
೮	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
೯	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	
೧೦	ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ	
೧೧	ಲಿಂಗ (ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ)	
೧೨	ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ	

೧೩	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ					
೧೪	ಮಾತೃಭಾಷೆ					
೧೫	ಕನ್ನಡದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ					
೧೬	ಕೋರುತ್ತಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ					
೧೭	ಪಡೆದ ಪದವಿ	ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಪಾಸಾದ ವರ್ಷ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡಾವಾರು
೨೦	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವ (ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ)					
	ಹುದ್ದೆ	ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಅವಧಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ		

೨೧. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಲಗತ್ತುಗಳ ವಿವರ  
(ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

೨೨. ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ : \_\_\_\_\_ ಮೊತ್ತ : \_\_\_\_\_ ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ : \_\_\_\_\_  
ದಿನಾಂಕ : \_\_\_\_\_ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು : \_\_\_\_\_

### ಘೋಷಣೆ

೧. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
೨. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.
೩. ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :  
ದಿನಾಂಕ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

1. ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯುಜಿಸಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೇತನ ಮತ್ತಿತರೆ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500/- (ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ) ರೂ. 250 (ಪ.ಜಾ./ಪ.ಪಂ./ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ) ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
3. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬಯಸುವವರು ಪ್ರತಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
6. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಹಾಗೂ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಭಾವ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತರುವಂತಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ಅಪರಾಧ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದರ್ಶನ, ಆಯ್ಕೆ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.kannadauniversity.org](http://www.kannadauniversity.org) ನೋಡುವುದು.
9. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 572 ಯುಎನ್‌ಇ 2014 ದಿನಾಂಕ 27.09.2017ರ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಸಿಂಧುಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
10. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 10-11-2017 ರ ಸಂಜೆ 5-30 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ-583276 ರವರಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸುವ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡಿಸುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
13. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಅಂಚೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಮೀಸಲಾತಿ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
15. ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿ, ಸಂದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
16. ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ನೋಡುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.